

Myndlistarsjóður - umsóknareyðublað - haustúthlutun 2025

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 18. ágúst 2025.

Leiðbeiningar**Til upplýsinga**

- Leiðbeiningar, úthlutunarreglur ásamt lögum um sjóðinn sjá: www.myndlistarsjodur.is (<http://www.myndlistarsjodur.is>)
- Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.
- Ef tæknilegir örðugleikar eiga sér stað hafið strax samband við Myndlistarmiðstöð í síma 562-7262 eða á info@myndlistarsjodur.is (<mailto:info@myndlistarsjodur.is>)

Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknareyðublaðið reglulega
- Athugið ef umsóknin er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að það vistist tomt
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svara.

Viðhengi

- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Tekið er á móti JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

Upplýsingar um umsækjanda

Umsækjandi getur verið einstaklingur, hópur, stofnun, fyrirtæki eða félagasamtök. Umsækjandi veitir styrknum viðtöku fyrir hönd verkefnis og fær styrkinn greiddan inn á bankareikning á eigin vegum.

Nafn umsækjanda**Kyn umsækjanda**

- ☐ Kvenkyn ☐ Karlkyn ☐ Kynsegin
- ☐ Á ekki við: umsækjandi er stofnun, fyrirtæki eða félagasamtök

Ef um hóp er að ræða, vinsamlega svarið fyrir meirihluta.

Aldur umsækjanda

- ☐ 29 ára og yngri ☐ 30-39 ára ☐ 40-49 ára ☐ 50-59 ára
- ☐ 60-69 ára ☐ 70 ára og eldri
- ☐ Á ekki við: umsækjandi er stofnun, fyrirtæki eða félagasamtök

Ef um hóp er að ræða, vinsamlega svarið fyrir meirihluta

Tölvupóstur**Sími****Heimasíða****Ferilskrá**

 Browse ...

Eða hlekkur á ferilskra

Tengiliður verkefnis, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd hóps, stofnunar, fyrirtækis eða félagasamtaka, þarf að skrá tengilið verkefnis.

Nafn

Tölvupóstur

Sími

Bankaupplýsingar viðtakanda**Kennitala**

Bankanúmer

Höfuðbók

Reikningur

Verkefnið**Vinnutíll verkefnis**

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td. einkasýning, vefrit, gjörningahátið o.s.frv.

Tegund styrks

- Velja tegund -

Verkefnið er unnið af

☐ Einstaklingi ☐ Hópi ☐ Fyrirtæki ☐ Stofnun ☐ Félagasamtökum

Ef fyrirtæki eða félag, veljið rekstrarform

- Velja rekstrarform -

Á bara við ef umsækjandi er félag eða fyrirtæki

Hvaða skilgreining á best við verkefnið?

☐ Vinnustofa ☐ Myndlistarhátið ☐ Einkasýning ☐ Samsýning
☐ Annað

Vinsamlegast hakið við það sem á við

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (hámark 50 orð)

Stutt lýsing til opinberar birtingar. Hámarksorðafjöldi er 50 orð.

Kynningarmynd verkefnis

 Browse ...

Mynd til opinberar birtingar hljóti verkefnið styrk.

Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?

- Velja landsvæði -

Ef erlendis, hvar?

Land og staður

Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)

Vandaður, einfaldur og skýr texti. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Áætlað upphaf verkefnis**Áætlaður endir verkefnis****Verkátætlun (hámark 500 orð)**

Gróf verk- og tímaátætlun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra.
Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Sýningarstaður, ef við á**Heimasíða sýningarstaðar, ef við á****Þáttakandi / Þáttakendur**

Ef þáttakandi er annar en umsækjanda þarf að tilgreina það í þessum lið. Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

Kyn þátttakanda / þátttakenda

- ☐ Einungis kvenkyn ☐ Meirihluti kvenkyn ☐ Einungis karlkyn
☐ Meirihluti karlkyn ☐ Einungis kynsegin ☐ Meirihluti kynsegin

☐ Jafnt milli kynja**Aldur þátttakanda / Þátttakenda**☐ 29 ára og yngri ☐ 30-39 ára ☐ 40-49 ára ☐ 50-59 ára☐ 60-69 ára ☐ 70 ára og eldri**Nafn þátttakanda****Ferilskrá** Browse ...**Nafn þátttakanda****Ferilskrá** Browse ...**Nafn þátttakanda****Ferilskrá** Browse ...**Nafn þátttakanda****Ferilskrá** Browse ...**Kostnaðaráætlun****Vinsamlegast athugið eftirfarandi:**

- Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum
- Fylla þarf inn í alla reiti
- Ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll)
- Æskilegt er að senda ítarlegri kostnaðaráætlun með umsókn sem viðhengi
- Hægt er að lesa nánar um styrkhæfa og óstyrkhæfa kostnaðarliði **hér**
(<https://www.icelandicartcenter.is/is/leidbeiningar-vid-gerd-umsoknar>)

Kostnaðarliðir - styrkhæfir**Vinna sérfræðinga***t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..***Laun tæknimanna***t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka***Efniskostnaður****Tækjakostnaður****Vef- og fjölmiðlakynning****Skráning og****ljósmyndataka**

Hönnun og umbrot _____

Prentkostnaður _____

Annað _____

Samtals styrkhæfir liðir _____

Hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir _____

*Tilgreinið einn eða fleiri liði.***Kostnaðarliðir - óstyrkhæfir**

Ferðir, gisting og fæði _____

Leiga og rekstur
sýningaraðstöðu _____Leiga og rekstur
vinnustofu _____Risna og veitingar á
sýningarstað _____

Annað _____

Samtals óstyrkhæfir liðir _____

HEILDARKOSTNAÐUR

*Reiknast sjálfkrafa samtals styrkhæfir og óstyrkhæfir konstaðarliðir***Fjármögnun**

Tilgreina þarf fjármögnun verkefnis, eigið framlag og aðra fjármögnun verkefnisins

Hversu háa fjárhæð er
sótt um*Lágmark 300.000, hámark 3.000.000 kr.*

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir og
fjármögnun _____

Fjármögnun samtals _____

Ef á við, aðrir styrkir

*Vinsamlegast tilgreinið greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi
hefur sótt um fyrir verkefninu og upphæð styrkjana***Aðrar upplýsingar og viðhengi**

Verða þátttakandi / þátttakendur á starfslaunum á meðan á

verkefninu stendur?

☐ Já ☐ Hluta af tímabilinu ☐ Nei

**Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur hlotið
síðastliðin fimm ár**

Fyrri styrkir/ár/upphæðir

Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila

 Browse ...

Önnur umsóknargögn

 Browse ...

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða.

Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF formati.