

Myndlistarsjóður - umsóknareyðublað - haustúthlutun 2024

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 12. ágúst 2024.

Leiðbeiningar

Til upplýsinga

- Leiðbeiningar, úthlutunarreglur ásamt lögum um sjóðinn sjá: [www.myndlistarsjodur.is](#) ([http://www.myndlistarsjodur.is](#))
- Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.
- Ef eitthvað er að hindra sendinguna hafði samband við Myndlistarmiðstöð í síma 562-7262 eða á [info@myndlistarsjodur.is](#) ([mailto:info@myndlistarsjodur.is](#))

Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknareyðublaðið reglulega
- Athugið ef umsóknin er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að það vistist tóm
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svara.

Viðhengi

- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Tekið er á móti JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

Umsækjandi

Nafn

Kennitala

Kyn

Tölvupóstur

Heimasíða

Ferilskrá

Eða hlekkur á ferilskra

Tengiliður/ábyrgðarmaður, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd hóps, stofnunar eða félags þarf að skrá tengilið eða ábyrgðarmann verkefnis

Nafn

Kennitala

Tölvupóstur

Verkefnið

Vinnutitill verkefnis

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td. einkasýning, vefrit, gjörningahátíð o.s.frv.

Tegund styrks

Verkefnið er unnið af

Einstaklingi Hópi Fyrirtæki Stofnun

Rekstrarform

Á bara við ef umsækjandi er félag eða fyrirtæki

Hvaða

skilgreining á

best við

verkefnið?

Vinnustofa Myndlistarhátíð Einkasýning Samsýning
 Annað

Vinsamlegast hakið við það sem á við

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (hámark 50 orð)

Stutt lýsing til opinberar birtingar. Hámarksorðafjöldi er 50 orð.

Kynningarmynd verkefnis

Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?

Póstnúmer

Ef erlendis, hvar?

Land og staður

Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)

Vandaður, einfaldur og skýr texti. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Áætlað upphaf verkefnis

Áætlaður endir verkefnis

Verkátætlun (hámark 500 orð)

Gróf verk- og tímaátætlun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Sýningarstaður, ef við á

Heimasíða sýningarstaðar, ef við á

Nöfn og ferilskrár annarra þátttakenda

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Kostnaðaráætlun

Vinsamlegast athugið eftirfarandi:

- Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum
- Fylla þarf inn í alla reiti
- Ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll)
- Æskilegt er að senda ítarlegri kostnaðaráætlun með umsókn sem viðhengi
- Hægt er að lesa nánar um styrkhæfa og óstyrkhæfa kostnaðarliði hér: <https://www.icelandicartcenter.is/is/leidbeiningar-vid-gerd-umsoknar> (<http://Æskilegt er að senda ítarlegri kostnaðaráætlun með umsókn. Hægt er að lesa nánar hér: https://www.icelandicartcenter.is/is/leidbeiningar-vid-gerd-umsoknar>)

Kostnaðarliðir - styrkhæfir

Vinna sérfræðinga _____

t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..

Laun tæknimanna _____

t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka

Efniskostnaður _____

Tækjakostnaður _____

Vef- og fjölmiðlakynning _____

Skráning og ljósmyndataka _____

Hönnun og umbrot _____

Prentkostnaður _____

Annað _____

Samtals styrkhæfir liðir _____

Hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir _____

Tilgreinið einn eða fleiri lið.

Kostnaðarliðir - óstyrkhæfir

Ferðir, gisting og fæði _____

Leiga og rekstur sýningaraðstöðu _____

Leiga og rekstur vinnustofu _____

Risna og veitingar á sýningarstað _____

Annað _____

Samtals óstyrkhæfir liðir

HEILDARKOSTNAÐUR _____

Reiknast sjálfkrafa samtals styrkhæfir og óstyrkhæfir konstaðarliðir

Fjármögnun

Tilgreina þarf fjármögnun verkefnis, eigið framlag og aðra fjármögnun verkefnisins

Hversu háa fjárhæð er sótt um

300.000



Lágmark 300.000, hámark 3.000.000 kr.

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir og fjármögnun _____

Fjármögnun samtals _____

Ef á við, aðrir styrkir

Vinsamlegast tilgreinið greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur sótt um fyrir verkefninu og upphæð styrkjana

Aðrar upplýsingar og viðhengi

Verða þátttakandi / þátttakendur á frá starfslaunum á meðan á verkefninu stendur?

Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur hlotið síðastliðin fimm ár

Fyrri styrkir/ár/upphæðir

Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila



Browse ...

Önnur umsóknargögn



Browse ...

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða. Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF formati.