

## Myndlistarsjóður - umsóknareyðublað - vorúthlutun 2025

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 24. febrúar 2025.

### Leiðbeiningar

#### Til upplýsinga

- Leiðbeiningar, úthlutunarreglur ásamt lögum um sjóðinn sjá: [www.myndlistarsjodur.is](http://www.myndlistarsjodur.is) (<http://www.myndlistarsjodur.is>)
- Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.
- Ef tæknilegir örðugleikar eiga sér stað hafið strax samband við Myndlistarmiðstöð í síma 562-7262 eða á [info@myndlistarsjodur.is](mailto:info@myndlistarsjodur.is) (<mailto:info@myndlistarsjodur.is>)

#### Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknareyðublaðið reglulega
- Athugið ef umsóknin er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að það vistist tóm
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svara.

#### Viðhengi

- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Tekið er á mót JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

### Umsækjandi

Nafn

Kennitala

Bankanúmer

Höfuðbók

Reikningur

Kyn

- Velja kyn -

Tölvupóstur

Heimasíða

Ferilskrá

Eða hlekkur á ferilskrá

 Browse ...

### Tengiliður/ábyrgðarmaður, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd hóps, stofnunar eða félags þarf að skrá tengilið eða ábyrgðarmann verkefnis

Nafn

Kennitala

---

**Verkefnið**

**Vinnutíll verkefnis**

---

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td. einkasýning, vefrit, gjörningahátíð o.s.frv.

**Tegund styrks**

- Velja tegund -

**Verkefnið er unnið af**

- Einstaklingi  Hópi  Fyrirtæki  Stofnun

**Rekstrarform**

- Velja rekstrarform -

Á bara við ef umsækjandi er félag eða fyrirtæki

**Hvaða skilgreining á best við verkefnið?**

- Vinnustofa  Myndlistarhátíð  Einkasýning  Samsýning  
 Annað

Vinsamlegast hakið við það sem á við

**Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (hámark 50 orð)**

Stutt lýsing til opinberar birtingar. Hámarksorðafjöldi er 50 orð.

**Kynningarmynd verkefnis**

Til opinberar birtingar hljóti verkefnið styrk.

**Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?**

- Velja landsvæði -

**Póstnúmer**

---

**Ef erlendis, hvar?**

---

Land og staður

**Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)**

Vandaður, einfaldur og skýr texti. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

**Áætlað upphaf verkefnis**

---

**Áætlaður endir verkefnis**

---

## Verkátun (hámark 500 orð)

Gróf verk- og tímaátun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra.  
Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Sýningarstaður, ef við á

Heimasíða sýningarstaðar, ef við á

## Nöfn og ferilskrár annarra þátttakenda

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

### Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

## Kostnaðaráætlun

### Vinsamlegast athugið eftirfarandi:

- Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum
- Fylla þarf inn í alla reiti
- Ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll)
- Æskilegt er að senda ítarlegri kostnaðaráætlun með umsókn sem viðhengi
- Hægt er að lesa nánar um styrkhæfa og óstyrkhæfa kostnaðarliði [hér](https://www.icelandicartcenter.is/is/leidbeiningar-vid-gerd-umsoknar)  
(<https://www.icelandicartcenter.is/is/leidbeiningar-vid-gerd-umsoknar>)

## Kostnaðarliðir - styrkhæfir

Vinna sérfræðinga \_\_\_\_\_

t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..

Laun tæknimanna \_\_\_\_\_

t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka

Efniskostnaður \_\_\_\_\_

Tækjakostnaður \_\_\_\_\_  
Vef- og fjölmiðlakynning \_\_\_\_\_  
Skráning og ljósmyndataka \_\_\_\_\_  
Hönnun og umbrot \_\_\_\_\_  
Prentkostnaður \_\_\_\_\_  
Annað \_\_\_\_\_  
Samtals styrkhæfir liðir \_\_\_\_\_  
Hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir \_\_\_\_\_

Tilgreinið einn eða fleiri liði.

#### Kostnaðarliðir - óstyrkhæfir

Ferðir, gisting og fæði \_\_\_\_\_  
Leiga og rekstur sýningaraðstöðu \_\_\_\_\_  
Leiga og rekstur vinnustofu \_\_\_\_\_  
Risna og veitingar á sýningarstað \_\_\_\_\_  
Annað \_\_\_\_\_  
Samtals óstyrkhæfir liðir \_\_\_\_\_  
HEILDARKOSTNAÐUR \_\_\_\_\_

Reiknast sjálfkrafa samtals styrkhæfir og óstyrkhæfir konstaðarliðir

#### Fjármögnun

Tilgreina þarf fjármögnun verkefnis, eigið framlag og aðra fjármögnun verkefnisins

Hversu háa fjárhæð er sótt um

300.000



Lágmark 300.000, hámark 3.000.000 kr.

Eigið framlag \_\_\_\_\_

Aðrir styrkir og fjármögnun \_\_\_\_\_

Fjármögnun samtals \_\_\_\_\_

Ef á við, aðrir styrkir

Vinsamlegast tilgreinið greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur sótt um fyrir verkefninu og upphæð styrkjana

#### Aðrar upplýsingar og viðhengi

Verða þátttakandi / þátttakendur á starfslaunum á meðan á verkefninu stendur?

Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur hlotið síðastliðin fimm ár

*Fyrri styrkir/lár/upphæðir*

**Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila**

 

**Önnur umsóknargögn**

 

*Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða. Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF formati.*