

Skipulagsskrá fyrir Myndlistarmiðstöð Skipulagsskrá fyrir sjálfseignarstofnunina - Myndlistarmiðstöð

Stofnun:

1. gr.

Myndlistarmiðstöð er sjálfseignarstofnun með sérstaka stjórn og starfar á grundvelli laga nr. 19/1988 um sjóði og stofnanir sem starfa skv. staðfestri skipulagsskrá. Heimili hennar og varnarþing er í Reykjavík. Stofnunin ein ber ábyrgð á skuldbindingum sínum. Stofnunin er ekki háð neinum lögaðilum og mun ekki hafa með höndum atvinnurekstur í skilningi laga nr. 33/1999.

Aðilar að **Myndlistarmiðstöð** eru: Viðurkennd listasöfn á sviði myndlistar
Höfuðsafn á sviði myndlistar
Myndstef

Samband íslenskra myndlistarmanna Íslandsstofa
Utanríkisráðuneyti
Samtök listamannarekinna rýma Listfræðafélagið

Hver framangreindra aðila tilnefnir einn fulltrúa í fulltrúaráð og annan til vara nema Samband íslenskra myndlistarmanna sem tilnefnir fimm fulltrúa og jafn margá til vara. Stofnfé miðstöðvarinnar eru 621.000 kr. sem lagt er fram af menntamálaráðuneyti. Af stofnfé varðveitist á núgildandi verðlagi kr. 621.000,- sem skal vera óskerðanlegur höfuðstóll og ávaxtað með tryggilegum hætti. Fjárhagslegar skuldbindingar stofnunarinnar umfram stofnframlag eru stofnendum óviðkomandi.

Markmið:

2. gr.

Markmið Myndlistarmiðstöðvar er að styðja og efla íslenska myndlist innanlands og utan, vekja áhuga og auka skilning almennings á myndlist og greiða fyrir samskiptum milli aðila greinarinnar.

Hlutverk miðstöðvarinnar felst í að annast markvissa kynningu á íslenskri myndlist heima og erlendis og stuðla að þróun innan stjórnkerfis og stofnana svo efla megi þátt myndlistar sem víðast í samfélaginu.

Veita ráðgjöf, fræðslu og miðla upplýsingum til fagfólks, almennings og opinberra stofnana.

Auka veg íslenskrar myndlistar, með fjölbreyttum innlendum og alþjóðlegum verkefnum og viðburðum á sviði myndlistar.

Fulltrúaráð: 3. gr.

Fulltrúaráð Myndlistarmiðstöðvar kemur saman til ársfundar, sem skal haldinn fyrir lok

júní ár hvert. Stjórn boðar til ársfundar skriflega með minnst 14 daga fyrirvara. Fundurinn er aðeins löglegur ef löglega er til hans boðað. Rétt til setu á ársfundi fulltrúaráðs hefur einn fulltrúi frá hverjum aðila, en Samband íslenskra myndlistarmanna hefur rétt á fimm fulltrúum, sbr. 1.gr.

Formaður stjórnar stýrir ársfundum en fundurinn kýs ritara til að rita fundargerðir og skulu þær sendar fundarmönnum. Hverjum fundarmanni er heimilt að fá bókaða stutta greinargerð um afstöðu sína til einstakra mála. Á ársfundi er tilkynnt um skipun stjórnar sbr. 5. gr.

Auk ársfundar skal fulltrúaráð boðað á fund 1-2 á ári. Ef 1/4 fulltrúaráðs óskar eftir því að boðað sé til fundar skal formaður stjórnar kalla saman til fulltrúaráðsfundar innan tveggja vikna.

Ársfundur: 4. gr.

Dagskrá ársfundar skal vera sem hér segir:

- 1) Reikningar liðins árs kynntir.
- 2) Skýrsla um starfsemi síðasta starfsárs.
- 3) Fjárhagsáætlun kynnt.
- 4) Önnur mál.

Til þess að mál nái fram að ganga á ársfundi þarf að minnsta kosti helmingur fulltrúa að vera á fundi og meirihluti þeirra að greiða atkvæði með málinu.

Stjórn: 5. gr.

Starfsemi Myndlistarmiðstöðvar er á ábyrgð stjórnar og forstöðumanns, sem hún ræður. Skal einn þeirra tilnefndur af Sambandi íslenskra myndlistarmanna, einn fulltrúi tilnefndur af menntamálaráðuneyti, einn fulltrúi Listfræðafélagsins og einn fulltrúi frá samtökum listamannarekinna rýma. Einn fulltrúi skal kosinn á fundi forstöðumanna listasafna, sem aðild eiga að stofnuninni, með einfaldri atkvæðagreiðslu. Varamenn skulu tilnefndir með sama hætti.

Stjórnarmenn eru tilnefndir til þriggja ára í senn og mega ekki sitja meira en tvö tímabil. Stjórnin skiptir með sér verkum og kýs úr sínum hópi formann, varaformann, ritara og meðstjórnendur til eins árs í senn.

Stjórnin setur reglur sem miða að því að tryggja hæfilega endurnýjun innan hennar. Reglur þessar skulu lagðar fyrir ársfund til samþykktar.

6. gr.

Stjórn Myndlistarmiðstöðvar heldur fundi svo oft sem þurfa þykir. Hún ræður forstöðumann og þarf samþykki allra stjórnarmanna fyrir þeirri ráðningu. Stjórnarfundur er ályktunarbær ef formaður og a.m.k. 2 aðrir stjórnarmenn sækja hann. Einfaldur meirihluti atkvæða ræður úrslitum á stjórnarfundum. Halda skal fundargerðir um stjórnarfundum.

Stjórnin ber ábyrgð á rekstri, fjárreiðum og fjárvörslu stofnunarinnar og samþykkir fjárhagsáætlun. Allar meiriháttar fjárskuldbindingar eru háðar samþykki stjórnarinnar.

Fagráð:

7. gr.

Í fagráði sitja forstöðumaður, fulltrúi SÍM í stjórn Myndlistarmiðstöðvar og einn úr stjórn Myndlistarmiðstöðvar skv. ákvörðun hennar. Fagráð tekur ákvarðanir, f.h. stjórnar, um veitingu styrkja, velur listamenn til þátttöku í alþjóðlegum myndlistarsýningum og öðrum verkefnum sem eru á vegum miðstöðvarinnar. Fagráð skal skipað til tveggja ára í senn. Forstöðumaður stýrir fundum fagráðs og leggur fyrir það erindi. Fagráð skal kalla til utanaðkomandi fagaðila þegar tilefni þykir til. Fulltrúar í fagráði eru í störfum sínum bundnir fullum trúnaði gagnvart stjórn Myndlistarmiðstöðvar.

Verði ágreiningur um afgreiðslu málefnis í fagráði skal skjóta þeim ágreiningi til stjórnar Myndlistarmiðstöðvar sem afgreiðir málið endanlega.

Forstöðumaður:

8. gr.

Forstöðumaður er yfirmaður stofnunarinnar í fullu starfi, ráðinn af stjórn hennar til fimm ára í senn. Hann mótar starfsemi stofnunarinnar og er ábyrgur fyrir henni gagnvart stjórn. Hann sér um daglegan rekstur og stjórn fjármála Myndlistarmiðstöðvar í umboði stjórnar, vinnur að fjáröflun og undirbýr gerð fjárhagsáætlunar og annast reikningsskil. Hann leggur fjárhagsáætlun fyrir stjórn til samþykktar og er ábyrgur fyrir framkvæmd hennar gagnvart stjórn. Hann ræður annað starfsfólk stofnunarinnar.

Í ráðningarsamningi forstöðumanns skal kveðið á um starfstíma og starfskjör að öðru leyti. Ráðning hans skal tilkynnt á ársfundi. Starf forstöðumanns skal auglýst laust til umsóknar í fjölmiðlum. Forstöðumaður situr stjórnarfundum með málfrelsis- og tillögurétti nema sérstakar ástæður mæli gegn því, s.s. þegar fjallað er um starfskjör hans.

Um fjárhag og reikningsskil: 9. gr.

Tekjur Myndlistarmiðstöðvar, auk vaxta af stofnframlagi, eru framlög frá ríki og öðrum aðilum, sbr. og 11. gr., tekjur af þjónustu auk frjálsra framlaga frá einstaklingum, fyrirtækjum og samtökum og annars aflafjár. Fé stofnunarinnar skal einvörðungu varið til að standa straum af þeim kostnaði sem til fellur við að vinna að markmiðum

þeim sem skilgreind eru í 2. gr. Gera skal einstaklingum og öðrum lögaðilum kleift að gerast styrktaraðilar stofnunarinnar, skv. nánari ákvörðun stjórnar um styrktarmannakerfi. Forstöðumaður undirbýr gerð fjárhagsáætlunar. Stjórnin gengur frá áætluninni í endanlegri gerð og kynnir hana ársfundi fulltrúaráðs til staðfestingar.

10. gr.

Reikningsár Myndlistarmiðstöðvar er almanaksárið. Um reikningshald fer að lögum nr. 19/1988 um sjóði og stofnanir sem starfa samkvæmt staðfestri skipulagsskrá. Forstöðumaður skal í fyrstu viku marsmánaðar ár hvert leggja eftirfarandi gögn fyrir stjórn til afgreiðslu:

1. Skýrslu um starfsemi síðasta starfsárs
2. Ársreikning liðins starfsárs.

Reikningar skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda, sem skipaður er af stjórn til a.m.k. tveggja ára í senn. Formaður stjórnar skal sjá til þess að ársreikningur berist Ríkisendurskoðun með tilskildum hætti ár hvert.

11. gr.

Stjórnin gerir samning við menntamálaráðuneytið um fjárframlag til rekstrar Myndlistarmiðstöðvar. Þá gerir stjórnin samkomulag við ráðuneytið um verkefni sem Myndlistarmiðstöð tekur að sér fyrir það. Stjórninni er heimilt að gera viðlíka samninga við önnur ráðuneyti, sveitarstjórnir, félög og stofnanir svo fremi sem verkefni falla að markmiðum miðstöðvarinnar.

Um úrsögn aðila, slit stofnunar og breytingar á skipulagsskrá: 12. gr.

Stofnunin verður einungis lögð niður ef ársfundur fulltrúaráðs samþykkir það með 3/4 hlutum atkvæða. Verði samþykkt að leggja stofnunina niður skal menntamálaráðuneytið ákveða í samráði við síðustu stjórn Myndlistarmiðstöðvar hvernig fara skuli með eigur hennar.

13. gr.

Skipulagsskrá Myndlistarmiðstöðvar verður því aðeins breytt að 3/4 fulltrúa á ársfundi fulltrúaráðs samþykki slíkt, enda hafi þess verið gætið í fundarboði að tillaga um breytingu á henni verði lögð fram á fundinum. Tillögur um breytingar þurfa að berast stjórn fjórum vikum fyrir aðalfund.

Ef tilskilinn fjöldi fulltrúa er ekki á ársfundi fulltrúaráðs við afgreiðslu á breytingum á skipulagsskrá, skal senda tillögurnar til aðila stofnunarinnar og boða til framhaldsfundar innan mánaðar og ræður þá afl atkvæða um samþykkt þeirra.

14. gr.

Ef ágreiningur rís um skilning á skipulagsskrá þessari sker ársfundur fulltrúaráðs úr um þann ágreining að fenginni umsögn ágreiningsaðila og stjórnar.

15. gr.

Leita skal staðfestingar dómsmálaráðherra á skipulagsskrá þessari og breytingar á henni skulu einnig hljóta staðfestingu sama ráðherra.

16. gr.

Skipulagsskrá þessi öðlaðist gildi á auka aðalfundi Myndlistarmiðstöðvar
06.10.2021