

Umsóknareyðublað - fyrri úthlutun 2024 - myndlistarsjóður

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 12. febrúar 2024.

Leiðbeiningar

Til upplýsinga

- Leiðbeiningar, úthlutunarreglur ásamt lögum um sjóðinn sjá: [www.myndlistarsjodur.is](#) ([http://www.myndlistarsjodur.is](#))
- Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.
- Ef eitthvað er að hindra sendinguna hafði samband við Myndlistarmiðstöð í síma 562-7262 eða á [info@myndlistarsjodur.is](#) ([mailto:info@myndlistarsjodur.is](#))

Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknareyðublaðið reglulega
- Athugið ef umsóknin er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að það vistist tóm
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svara.

Viðhengi

- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Tekið er á móti JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

Umsækjandi

Nafn

Kennitala

Kyn

Tölvupóstur

Ath: staðfestingarpóstur verður sendur á þetta netfang, það getur tekið 15 mín.

Heimasíða

Ferilskrá

 Browse ...

Eða hlekkur á ferilskra

Tengiliður/ábyrgðarmaður, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd hóps, stofnunar eða félags þarf að skrá tengilið eða ábyrgðarmann verkefnis

Nafn

Kennitala

Tölvupóstur

Verkefnið

Vinnutitill verkefnis

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td.
einkasýning, vefrit, gjörningahátíð o.s.frv.

Tegund styrks

- Velja tegund -

Verkefnið er unnið af

Einstaklingi Hópi Fyrirtæki Stofnun

Rekstrarform

-Velja rekstrarform-

Á bara við ef umsækjandi er félag eða fyrirtæki

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (hámark 50 orð)

Stutt lýsing til opinberar birtingar. Hámarksorðaföldi er 50 orð.

Kynningarmynd verkefnis

Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?

-Velja landsvæði hér-

Póstnúmer

Ef erlendis, hvar?

Land og staður

Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)

Vandaður, einfaldur og skýr texti. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Áætlað upphaf verkefnis

Áætlaður endir verkefnis

Verkátun (hámark 500 orð)

Gróf verk- og tímaáætlun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Sýningarstaður, ef við á

Heimasíða sýningarstaðar, ef við á

Nöfn og ferilskrár annarra þátttakenda

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

 Browse ...

Kostnaðaráætlun

Vinsamlega athugið að myndlistarsjóður styrkir vinnu sérfræðinga, laun tæknimanna, efniskostnað, tækjakostnað, vef- og fjölmiðlakynningu, skráningu og ljósmyndatöku, hönnun og umbrot, prentkostnað og annað sem tengist verkefninu. Sjóðurinn styrkir ekki ferðalög, þókun til listamanna, rekstur vinnustofu eða veitingar í tengslum við viðburði. Athugið að einnig er hægt er að senda kostnaðaráætlun sem viðhengi. Ef spurningar vakna við gerð kostnaðaráætlunar hafið samband við Myndlistarmiðstöð, sími: 562 7262 eða í tölvupósti: info@myndlistarsjodur.is.

Kostnaðarliðir - styrkhæfir

ATH: Ekki nota kommur. Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Vinna sérfræðinga

t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..

Laun tæknimanna

t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka

Efniskostnaður

Tækjakostnaður

Vef- og fjölmiðlakynning

Skráning og ljósmyndataka

Hönnun og umbrot

Prentkostnaður

Annað

Samtals styrkhæfir

liðir

Hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir

Tilgreinið einn eða fleiri lið.

Kostnaðarliðir - óstyrkhæfir

ATH: Ekki nota kommur. Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Ferðir, gisting og fæði

Leiga og rekstur sýningaraðstöðu

Leiga og rekstur
vinnustofu _____

Risna og veitingar á
sýningarstað _____

Annað _____


Samtals óstyrkhæfir
liðir _____

HEILDARKOSTNAÐUR

*Reiknast sjálfkrafa samtals styrkhæfir og óstyrkhæfir
konstaðarliðir*

Fjármögnun

Tilgreina þarf fjármögnun verkefnis, eigið framlag og aðra fjármögnun verkefnisins

Hversu háa fjárhæð er
sótt um 

Lágmark 300.000, hámark 3.000.000 kr.

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir og
fjármögnun _____

Fjármögnun samtals

Ef á við, greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi
hefur sótt um fyrir verkefninu

Aðrar upplýsingar og viðhengi

Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur hlotið
síðastliðin fimm ár

Fyrri styrkir/ár/upphæðir

Greinið frá starfslaunum sem umsækjandi hefur hlotið

Ár/mánuðir

Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila

Önnur umsóknargögn

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða. Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF formati.